

# Pohjois-Savon Osteoporoosiyhdistys ry:n säännöt

## Nimi ja kotipaikka

### 1§

Yhdistyksen nimi on Pohjois-Savon Osteoporoosiyhdistys ry, josta näissä säännöissä käytetään nimitystä yhdistys.

Yhdistyksen kotipaikka on Kuopio. Yhdistyksen toimialueena on Suomen Luustoliitto ry:n hallituksen hyväksymä alue.

Yhdistyksen pöytäkirjat ja muut yhdistyksen toimintaa koskevat asiakirjat laaditaan suomen kielellä.

## Toiminnan tarkoitus

### 2§

Yhdistys on alueellinen kansanterveys-, potilas- ja liikuntajärjestö, jonka tarkoituksena on osteoporoosin ja osteoporoottisten luunmurtumien ehkäiseminen, luuston terveyden ja terveellisten elintapojen sekä osteoporoosia sairastavien tutkimisen, hoidon ja kuntoutuksen edistäminen.

## Toimintamuodot

### 3§

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- 1) toimii jäsentensä toiminnan perusyksikkönä ja on Suomen Luustoliitto ry:n jäsen sekä toimii yhteistyössä liiton ja muiden liiton jäsenyhdistysten kanssa,
- 2) edistää terveitä elämäntapoja ja toimintaa, joka ehkäisee osteoporoosia ja osteoporoosiperäisiä luunmurtumia,
- 3) ajaa osteoporoosia ja osteoporoosiperäisiä luunmurtumia sairastavien etua,
- 4) tukee osteoporoosia ja osteoporoosiperäisiä luunmurtumia sairastavien kuntoutusta,
- 5) harjoittaa tiedotus-, terveyskasvatus-, neuvonta-, koulutus- ja julkaisutoimintaa
- 6) järjestää keskustelu- ja yhdessäolotilaisuuksia sekä kerho-, virkistys- ja harrastustoimintaa,
- 7) on paikallisella tasolla yhteistoiminnassa viranomaisien sekä sellaisten järjestöjen, laitosten ja muiden yhteisöjen kanssa, joiden toiminta edistää kansanterveystyötä,
- 8) järjestää terveystapahtumia, -kampanjoita, kursseja, luento-, neuvonta-, ja liikuntatilaisuuksia sekä välittää jäsenilleen voittoa tuottamatta aineistoa ja asiantuntija-apua,
- 9) pyrkii muillakin vastaavanlaisilla tavoilla toteuttamaan toiminta-ajatustaan.

## Jäsenet

### 4 §

Yhdistyksen jäseniä ovat

- 1) varsinaiset jäsenet,
- 2) kannattavat jäsenet sekä
- 3) kunniapuheenjohtajat ja kunniajäsenet.

Jäsenet hyväksyy ja erottaa yhdistyksen hallitus. Varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen säännöt ja haluaa toimia yhdistyksen tarkoitusten toteuttamiseksi.

Kannattavaksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen toimintaa.

Kunniapuheenjohtajaksi voidaan kutsua henkilö, joka erittäin ansiokkaasti on vaikuttanut yhdistyksen toiminnan kehittämiseen yhdistyksen hallituksen puheenjohtajana. Kunniajäseneksi voidaan kutsua henkilö, jonka toiminta merkittäväällä tavalla on koitunut yhdistyksen tavoitteiden hyväksi. Kunniapuheenjohtajan ja kunniajäsenen kutsuu yhdistyksen kokous hallituksen esityksestä.

Jäsenmaksun suuruus päätetään yhdistyksen varsinaisessa kokouksessa erikseen varsinaisten ja kannattavien jäsenten osalta. Kannattavien jäsenten osalta päätetään maksun vähimmäismäärä. Kunniapuheenjohtajalta ja kunniajäseneltä ei peritä jäsenmaksua.

Jäsen, joka on vahingoittanut yhdistystä tai estänyt sen tarkoituksen toteutumista, voidaan erottaa yhdistyksen jäsenyydestä. Jäsen, joka on laiminlyönyt toimintakauden jäsenmaksun kuuden (6) kuukauden ajan eräpäivästä, voidaan katsoa eronneeksi yhdistyksen jäsenyydestä seuraavan toimikauden alusta.

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Jäsen voi myös erota ilmoittamalla siitä yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

## **Jäsenen velvollisuudet**

### **5§**

Varsinaisen ja kannattavan jäsenen tulee suorittaa vuosittain yhdistyksen kokouksen määräämä jäsenmaksu.

## **Toiminnan rahoitus**

### **6§**

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi hankkia ja omistaa kiinteää ja irtainta omaisuutta sekä vastaanottaa lahjoituksia ja testamentteja. Varat toimintaansa varten yhdistys saa julkisista ja muista avustuksista, perimällä jäsenmaksua, harjoittamalla julkaisutoimintaa sekä kioskikauppaa, myymällä voittoa tuottamatta osteoporoosin ja osteoporoosiperäisten luunmurtumien ehkäisyyn, hoitoon ja kuntoutukseen liittyvää terveystasvatus- ja kuntoutusaineistoa, järjestämällä liikuntapalveluja sekä toimeenpanemalla rahankeräyksiä, arpajaisia, myyjäisiä, koulutusta, harrastus-, juhla-, yleisö- ja muita vastaavanlaisia tilaisuuksia.

## **Toimielimet**

### **7§**

Yhdistyksen toimielimet ovat yhdistyksen kokous ja hallitus.

## **Yhdistyksen kokoukset**

### **8§**

Yhdistyksen päätösvaltaa käyttävät yhdistyksen hallituksen koolle kutsumat kokoukset, jotka ovat joko varsinaisia tai ylimääräisiä kokouksia. Varsinainen kokous pidetään vuosittain huhtikuun loppuun mennessä.

Ylimääräinen yhdistyksen kokous pidetään, milloin hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai yksi kymmenesosa yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten pyytää hallitukselta kirjallisesti. Ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle kuukauden kuluessa siitä, kun pyyntö on esitetty hallitukselle.

## **9§**

Kutsu yhdistyksen kokoukseen on toimitettava kirjallisesti tai sähköpostin välityksellä kullekin jäsenelle tai julkaistava yhdistyksen kotipaikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä tai Suomen Luustoliitto ry:n lehdessä vähintään viikkoa ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

## **10§**

Yhdistyksen kokouksessa varsinaisella jäsenellä, kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä on kullakin yksi ääni.

Kannattavalla jäsenellä on yhdistyksen kokouksissa läsnäolo-, mutta ei puhe- eikä äänioikeutta.

## **11§**

Milloin jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen kokouksen käsiteltäväksi, tämän tulee tehdä siitä kirjallinen esitys hallitukselle. Esitykset yhdistyksen kokoukseen on tehtävä viimeistään kokousvuoden tammikuun 15. päivään mennessä.

## **12§**

Yhdistyksen kokouksen avaa hallituksen puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja. Kokous valitsee itselleen puheenjohtajan, sihteerin, kaksi ääntenlaskijaa ja kaksi pöytäkirjantarkistajaa. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on kokouksessa todettava.

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jonka puolesta on annettu enimmät äänet. Äänten mennessä tasan, henkilövaali ratkaistaan arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja on kannattanut.

Yhdistyksen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirja on puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava sekä pöytäkirjantarkastajien tarkastettava ja allekirjoitettava.

## **13§**

Yhdistyksen kokouksessa käsitellään seuraavat asiat

1. Esitetään tilinpäätös, toimintakertomus ja toiminnantarkastajan lausunto
2. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille.
3. Hyväksytään toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä päätetään varsinaisten ja kannattavien jäsenten jäsenmaksun suuruus seuraavalle vuodelle.
4. Päätetään seuraavan kauden hallituksen jäsenten lukumäärästä
5. Päätetään hallituksen jäsenten ja toiminnantarkastajan palkkioista

6. Valitaan hallituksen puheenjohtaja, joka toimii myös yhdistyksen puheenjohtajana
7. Valitaan hallituksen varsinaiset jäsenet ja kaksi varajäsentä
8. Päätetään missä järjestyksessä varajäsenet kutsutaan hallituksen kokoukseen estyneiden varsinaisten jäsenten tilalle
9. Valitaan toiminnantarkastaja ja hänelle varahenkilö tarkastamaan yhdistyksen seuraavan tilikauden tilejä ja hallintoa
10. Käsitellään jäsenten tekemät aloitteet
11. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat,
12. Käsitellään muut asiat, jotka kokous yksimielisellä päätöksellään toteaa kiireellisiksi.

## Hallitus

### 14§

Hallitus edustaa yhdistystä, käyttää sen toimeenpanovaltaa ja hoitaa yhdistyksen asioita.

Hallituksen toimikausi on vuosikokousten välinen aika.

Hallitukseen kuuluu puheenjohtajan lisäksi 2 – 5 varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä mikäli hallituksen varsinaisia jäseniä on alle 6. Yhdistyksen kokous päättää valittavan hallituksen jäsenten lukumäärän.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvitsemansa toimihenkilöt.

Hallitus voi asioiden valmistelua ja toiminnan toteuttamista varten asettaa valiokuntia, toimikuntia, jaostoja ja muita tarpeelliseksi katsomiaan valmistelu- ja toimielimisiä.

### 15§

Hallituksen tehtävänä on

- 1) johtaa ja kehittää yhdistyksen toimintaa,
- 2) hoitaa huolellisesti yhdistyksen taloutta ja omaisuutta sekä huolehtia yhdistyksen saamien lahjoitusten, avustusten ja testamenttivarojen käytöstä luovuttajan määräysten mukaisesti,
- 3) päättää yhdistyksen irtaimen omaisuuden hankkimisesta ja kiinteän ja irtaimen omaisuuden kiinnittämisestä, myymisestä ja vaihtamisesta yhdistyksen kokouksen valtuuttamana
- 4) laatia ja esittää vuosittain yhdistyksen kokoukselle ehdotukset seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaksi, talousarvioksi, toimintakertomukseksi ja tilinpäätökseksi sekä tulevien vuosien suuntaviivoiksi,
- 5) valmistella yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät asiat,
- 6) huolehtia yhteydenpidosta jäseniin ja toisiin yhdistyksiin,
- 7) ottaa ja erottaa yhdistyksen toimihenkilöt, päättää heidän palvelussuhteensa ehdoista ja valvoa heidän toimintaansa,
- 8) huolehtia ja vastata siitä, että yhdistyksen toiminta tapahtuu lain ja näiden sääntöjen mukaisesti,
- 9) vastata yhdistyksen jäsenluettelon ylläpidosta,
- 10) valvoa liittosääntöjen § 5 noudattamista.

Hallitus on vastuussa toiminnastaan yhdistyksen kokoukselle.

**16§**

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Kokous on päätösvaltainen, jos puheenjohtajan lisäksi on vähintään puolet hallituksen jäsenistä paikalla. Mikäli hallitus ei ole päätösvaltainen, täydennetään hallitusta varajäsenellä.

Hallitus on lisäksi kutsuttava välittömästi koolle, jos vähintään puolet sen jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten kirjallisesti pyytää puheenjohtajalta tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajalta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt johtaa hallituksen kokouksessa puhetta varapuheenjohtaja.

Äänestykset ratkaistaan ehdottomalla äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, henkilövaalissa kuitenkin arpa.

Hallituksen kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa, joka on kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava sekä kahden siihen tehtävään valitun läsnä olleen jäsenen tai seuraavan kokouksen tarkastettava.

**Yhdistyksen nimen kirjoittaminen****17§**

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai toinen heistä hallituksen määräämän henkilön / määräämien henkilöiden kanssa aina vähintään kaksi yhdessä.

**Tilikausi ja toiminnantarkastus****18§**

Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi. Toiminnantarkastajan toimintakausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tarvittavien asiakirjoineen ja hallituksen toimintakertomus on annettava toiminnantarkastajalle viimeistään kuukautta ennen yhdistyksen kokousta. Toiminnantarkastajan tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen yhdistyksen kokousta.

**Sääntöjen muuttaminen****19§**

Sääntöjen muuttamisesta päättää yhdistyksen kokous yhdistyslain säädösten mukaisesti. Sääntömuutosasia on mainittava kokouskutsussa ja päätös sääntöjen muuttamisesta on pätevä vain, jos vähintään kolme neljäosaa annetuista äänistä on sitä kokouksessa kannattanut.

**Yhdistyksen purkautuminen tai lakkauttaminen****20§**

Jos yhdistys on päättänyt purkautua tai se lakkautetaan, on varat viimeisen kokouksen päätöksen mukaisesti luovutettava Suomen Luustoliitto ry:lle, muulle rekisteröidylle yhdistykselle tai säätiölle, jonka toimintaan sisältyy pääsääntöisesti osteoporoosin tai osteoporoosiperäisten luunmurtumien ehkäisy, hoito tai kuntoutus tai edellä mainittujen tehtävien tukeminen ja edistäminen yhdistyksen toimialueella.

